

UCHWAŁA NR XIX/110/08
RADY POWIATU JANOWSKIEGO
z dnia 29 lutego 2008

**w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
w Janowie Lubelskim**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 7 i 9 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 20, art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Powiatu w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 maja 2008 roku jednostkę budżetową pod nazwą: Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych z siedzibą w Janowie Lubelskim – w celu zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych, dla których powiat janowski jest organem prowadzącym.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu działania, a także organizację oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Nadzór nad działalnością Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych powierza się Zarządowi Powiatu w Janowie Lubelskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Janowie Lubelskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Józef Wieleba

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/110/08
Rady Powiatu w Janowie Lubelskim
z dnia 29 lutego 2008

**STATUT
POWIATOWEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W JANOWIE LUBELSKIM**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, zwany dalej w skrócie PZOSiPO, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 2

PZOSiPO jest jednostką budżetową powiatu i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Terenem działania PZOSiPO jest obszar powiatu janowskiego i obejmuje następujące szkoły i placówki oświatowe:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Porytowego Wzgórza, ul. Jana Pawła II 1, 23-300 Janów Lubelski.
 - 2) Zespół Szkół Zawodowych, ul. Ogrodowa 20, 23-300 Janów Lubelski.
 - 3) Zespół Szkół, ul. Jana Zamoyskiego 68, 23-300 Janów Lubelski.
 - 4) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Jana Zamoyskiego 37, 23-300 Janów Lubelski.
2. Siedzibą PZOSiPO jest miasto Janów Lubelski, ul. Ogrodowa 20.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI PZOSiPO**

§ 4

Przedmiotem działalności PZOSiPO jest prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym: prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku

- finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek organizacyjnych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez poszczególne szkoły i placówki,
 - 3) prowadzenie spraw pracowniczych obsługiwanych jednostek w zakresie spraw kadrowych i płacowych,
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej oraz przekazywanie jej do archiwum zakładowego,
 - 5) prowadzenie innych zadań związanych z obsługą jednostek,
 - 6) współdziałanie z dyrektorami (kierownikami) poszczególnych jednostek w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków do działania jednostki, w tym wyposażenia w niezbędny sprzęt oraz w zakresie remontów obiektów i zadań inwestycyjnych,
 - 7) prowadzenie spraw zleconych należących do zadań oświatowych organu prowadzącego szkoły i placówki,
 - 8) prowadzenie fachowego doradztwa dla dyrektorów (kierowników) obsługiwanych jednostek dotyczącego planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkół i obsługiwanych jednostek – zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - 9) obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów.

§ 5

1. PZOSiPO kieruje i reprezentuje go na zewnątrz – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim – dyrektor.
2. Dyrektora PZOSiPO powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim.
3. Do wykonania czynności prawnych, przekraczających zakres udzielonego upoważnienia, potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu w Janowie Lubelskim.
4. Przełożonym służbowym dyrektora PZOSiPO jest Starosta Janowski.

§ 6

Do zakresu działań dyrektora PZOSiPO należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i kierowanie jego działalnością,
- 2) zapewnienie prowadzenia rachunkowości szkół i placówek oświatowych oraz PZOSiPO,
- 3) współdziałanie z dyrektorami szkół i placówek oświatowych we wszystkich sprawach związanych z obsługą administracyjno-finansową tych jednostek,
- 4) reprezentowanie oraz działanie w imieniu PZOSiPO wobec władz, instytucji, organizacji i osób trzecich,
- 5) składanie w imieniu PZOSiPO oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym,

§ 7

1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialność zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny PZOSiPO.

2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim na wniosek dyrektora.
3. Pracowników PZOSiPO zatrudnia i zwalnia dyrektor.
4. Dyrektor może powierzyć pracownikowi PZOSiPO obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości PZOSiPO,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi PZOSiPO,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczo-finansowych z planem finansowym PZOSiPO,
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 8

1. Dyrektor i pracownicy PZOSiPO powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Zasady wynagrodzenia pracowników PZOSiPO określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA PZOSiPO

§ 9

1. PZOSiPO prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego - na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. PZOSiPO jest finansowany z budżetu powiatu.
3. Plan finansowy realizuje dyrektor PZOSiPO i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystywanie środków.
4. PZOSiPO posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu powiatu prowadzi właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim.

§ 10

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) ewidencji, planowania, sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetu powiatu.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników PZOSiPO określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - kodeks pracy (tj. Dz. U z 1998 r., Nr 21, poz. 94 - z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.)
- 3) regulamin pracy i rozporządzenie Rady Ministrów z 26 lipca 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U z 2000 r. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

- 1. Dyrektor PZOSiPO ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
- 2. Statut zatwierdza Rada Powiatu w Janowie Lubelskim.

§ 13

Zmiany do statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 14

Likwidacji PZOSiPO dokonuje Rada Powiatu w Janowie Lubelskim na wniosek Zarządu Powiatu w Janowie Lubelskim.

§ 15

- 1. Majątek PZOSiPO jest mieniem komunalnym.
- 2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 - z późn. zm.), ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 - z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 - z późn. zm.)

§ 16

W odniesieniu do spraw nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 17

Statut wchodzi w życie z dniem utworzenia PZOSiPO.

PRZEWODNICZĄCY RADY

 mgr Józef Wieleba