

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja kotłowni w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości: poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

prowadzone w trybie: przetargu nieograniczonego.

WSTĘP

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U z dnia 16 września 2004 r. Nr 202 poz. 2072).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **zamawiający** – Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Janowie Lubelskim,
2. **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
4. **Pzp** – ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
5. **konsorcjum** – grupa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych (w skrócie PZOSiPO) w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamojskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.**

Nr tel.: (15) 8721 133

Nr fax: (15) 8721 133

WWW.powiatjanowski.pl lub <http://pzosipojanowlubelski.bip.lubelskie.pl>

E-mail: pzosipo@gmail.com

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:00

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: AD.26.1.2014

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja kotłowni w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie: Kotłowni gazowej oraz wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją stanowią załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Dokumentacja budowlana kotłowni gazowej,

Załącznik Nr 1.1 – Dokumentacja budowlana instalacji CO.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: 44620000-2.

Opis przedmiotu zamówienia na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

44620000-2 Grzejniki centralnego ogrzewania i kotły grzewcze, i ich części,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45311000-1 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej,

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45317000-2 Inne instalacje elektryczne,

45331110-0 Instalowanie kotłów,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~¹ ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~¹ ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 31 sierpnia 2014 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: Roboty budowlane należy wykonać w budynku dydaktycznym Zespołu Szkół w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 68, 23-300 Janów Lubelski.

¹ Niepotrzebne skreślić.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie o podobnym zakresie prac,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji kierowania robotami budowlanymi,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawcy są zobowiązani spełnić,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 1 do 4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 6) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawcy są zobowiązani spełnić.
 - 7) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości minimum 50.000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ramach których wykonano instalację centralnego ogrzewania i kotłownię gazową w obiekcie użyteczności publicznej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Pojęcie budynku użyteczności publicznej zawiera Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2009 r. nr 56 poz. 461).
 - 8) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni warunek w zakresie potencjału osobowego, jeśli dysponuje przynajmniej jedną osobą lub będzie dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,

- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 9) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i ma, co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w wyżej wymienionych specjalnościach. Warunek uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie, co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień (osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami i posiadać 3-letnie doświadczenie każda).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem Nr 2 – w formie oryginału.
2. Wykaz wykonanej roboty budowlanej – w formie oryginału, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie roboty budowlanej określonej w pkt 7 SIWZ z podaniem jej wartości, rodzaju, dat wykonania i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dot. najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWIZ. Przy czym dowodami, o których mowa wyżej mogą być poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie oryginału na formularzu - Załącznik Nr 4. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.

4. Oświadczenie, że osoba lub osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie stanowiącym Załączniku Nr 5 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do kierowania robotami budowlanymi o specjalnościach:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, Oświadczenie ma potwierdzać warunek, o którym mowa w pkt 8.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedkładając w tym celu:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (pkt 8) – w formie oryginału.
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (pkt 8) – w formie oryginału.
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7 i pkt 8 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1 – pkt 4 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Złożone dokumenty mają być w formie oryginału.
6. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – w formie oryginału wg wzoru, jak stanowi Załącznik Nr 7.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- a) w ust. 6 pkt 2, 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy stosuje się odpowiednio.
- c) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 6 oraz w ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp (ust. 1) i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli Wykonawca „A” spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2, a Wykonawca „B” spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt. 3 i 4, złożenie podpisów tych Wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 6) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 8 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp - Załącznik Nr 2,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 6,
 - 3) oświadczenie dot. grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – Załącznik Nr 7,
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 5) wykaz dot. osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik Nr 4,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych – Załącznik Nr 5,
 - 7) wykaz robót – Załącznik Nr 3,
 - ~~8) wniesienie wadium (gwarancja, poręczenie),~~
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr (15) 8721-133 i drogą elektroniczną e-mail: pzosipo@gmail.com.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i drogą elektroniczną e-mail: pzosipo@gmail.com.
 - c) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu i drogą elektroniczną e-mail: pzosipo@gmail.com oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
 - 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Stanowisko: Dyrektor PZOSiPO
Imię i nazwisko: Lech Wronka
Tel. i fax: (15) 8721-133
Stanowisko: Dyrektor Zespołu Szkół w Janowie Lubelskim
Imię i nazwisko: Teresa Biernat
Tel. i fax: (15) 8720-843
 - b) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-maila są:
Stanowisko: Samodzielny Referent
Imię i nazwisko: Inga Piwińska
Tel. i fax: (15) 8721-133
12. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.powiatjanowski.pl/bip.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
13. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.powiatjanowski.pl/bip.
 - 3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
14. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatjanowski.pl/bip.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIU

Wadium nie jest wymagane.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ; wskazane jest, aby wykonawca przedłożył jeden egzemplarz/~~egzemplarze~~ oferty,
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym; wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty,

- 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane,
- 6) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia. Oferta powinna się składać:

- 1) formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,
- 4) wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wg załącznika nr 9 do SIWZ,

3. Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego i zawierającym oznaczenia: **„Oferta na „Modernizację kotłowni w Zespole Szkół w Janowie Lubelskim” i „Nie otwierać przed 9 czerwca 2014 r., przed godz. „11:00”, oraz adres wykonawcy.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„Zmiana”**,
- 2) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione* do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„Wycofane”**.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Jana Zamoyskiego 59, pok. nr 304 lub 316.

Termin składania ofert upływa w dniu 9 czerwca 2014, o godz. 10:00 (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

XI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę ofertową należy przedłożyć na druku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.

(podać dokładny adres miejsca otwarcia)

w dniu 9 czerwca 2014, o godz. 11:00 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium/następującymi kryteriami:

Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena oferty winna uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. m.in. sprzątnięcie w czasie trwania inwestycji i inne ewentualne opłaty wynikające z realizacji budowy.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena oferty jest ceną ryczałtową (art. 632 kc), która to cena ustalona jest za całość zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie budowlanym i wykonawczym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, planem zarządzania środowiskiem i przedmiarami robót. Załączone do specyfikacji przedmiary robót mają charakter pomocniczy i informacyjny dla Wykonawcy celem ułatwienia wyceny robót. Wykonawca zobowiązany jest do

określenia w kosztorysach precyzyjnych nazw materiałów zgodnie z dokumentacją projektową.

W przypadku nieokreślenia materiału lub określenia nieprecyzyjnego, tj. z zastosowaniem formy np. XXX, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru materiału. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej i przedmiarach, o co najmniej tych samych parametrach technicznych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto zamówienia – 100 %
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższej ważnej oferty brutto} \times 100}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Badanie i ocenę ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa w zakresie wymagań formalno-prawnych, co do Wykonawców i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 SIWZ Komisja będzie oceniała na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 6.1, 6.3 i 6.4.

Uwaga: Przeliczenie waluty.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty/oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji o ogłoszeniu zamówienia.

Kurs walut dostępne są pod następującej adresem internetowym:
www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm Zamawiający będzie korzystał z archiwum kursów średnich „Tabela „A” www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx .

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 10.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie ich wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zostaną:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatjanowski.pl/bip i <http://pzosipojanowlubelski.bip.lubelskie.pl>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa na realizację zamówienia zawarta zostanie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub e-mailem,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży wymagane uprawnienia od osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia zgodnie z Załącznik Nr 5.
11. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatjanowski.pl/bip i <http://pzosisipojanowlubelski.bip.lubelskie.pl>.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7 niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.powiatjanowski.pl/bip i <http://pzosisipojanowlubelski.bip.lubelskie.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XX. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXI. ZALICZKA

.....
.....
.....
.....

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Oferta, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyboem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przesłania protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Dokumentacja budowlana kotłowni gazowej, w tym: (Rysunki techniczne B1 – B7 i E1 – E3; opis kotłowni gazowej – zał. 1.1; przedmiar robót – zał. 1.2) – całość załącznik Nr 1.
2. Dokumentacja budowlana instalacji co, w tym: (opis techniczny, przedmiar robót, rysunki techniczne rys. 1 – rys. 6) – całość załącznik Nr 1.1.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.- załącznik Nr 2.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych – załącznik Nr 3.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 4.
6. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 5.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 6.
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik Nr 7.
9. Formularz ofertowy wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego - załącznik Nr 8.
10. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 9.
11. Projekt umowy z wykonawcą załącznik Nr 10.